

iServer 2019 Руководство пользователя Live Documents

Версия клиента: 11.0.0.719, Дата: Сентябрь 2018



Содержимое

1.1 Особенности и преимущества Live Documents	2
1.2 Предварительные условия	2
1.3 Доступ к Live Documents	2
Создание динамического документа	5
2.1 Создание нового Live Document	5
Обновление документа	5
2.2 Настройка компонентов Live Document	6
Настройка компонентов на основе представления	6
Настройка компонентов на основе местоположения	9
Настройка компонентов на основе документа	11
Настройка компонентов основе объекта	12
Настройка дочерних компонентов	13
Параметры сортировки компонентов	14
2.3 Использование настроенных компонентов	15
Добавление и обновление компонента	15
Добавление дочернего компонента	17
Многоуровневое вложение	18
Блокировка компонентов	21
2.4 Макеты таблиц Live Document	21
Создать новую таблицу для каждого экземпляра содержимого поля (повторяющаяся таблица)	21
Создать строки содержимого компонента в одной таблице	22
Обновление и редактирование Live Document	23
3.1 Обновление существующего Live Document	23
3.2 Редактирование компонента	23
3.3 Распространение и импорт Live Documents	24
Шаблоны Live Document	26
4.1 Создание шаблонов Live Document	26
4.2 Использование шаблонов Live Document	26
Приложение А: Глоссарий терминов	27

1.1 Особенности и преимущества Live Documents

Основные функции, предлагаемые Live Documents:

- Позволяет создавать динамичные документы со встроенными компонентами, включая схемы, объекты и представления, а также связанные с ними метаданные.
- Содержимое документа может быть автоматически обновлено непосредственно из репозитория iServer.
- Создавать и хранить повторно используемые шаблоны динамических документов, чтобы стандартизировать и легко создавать отчеты.
- Простой и интуитивный интерфейс пользователя позволяет пользователям самостоятельно создавать и обновлять динамические документы без использования навыков написания отчетов или разработки.

1.2 Предварительные условия

- Практические знания iServer 2019
- Microsoft Word 2010 или более поздней версии
- Установка Live Documents (лицензия)
- Доступ пользователя к репозиторию iServer
- Права доступа к Live Documents

Примечание: Для Live Documents требуется последняя версия формата документа Microsoft Office (.docx). Этот формат документа поддерживается в Microsoft Office 2010 или более поздней версии.

1.3 Доступ к Live Documents

После того, как были выполнены предварительные условия для Live Documents, и Live Documents был установлен и лицензирован, вы можете увидеть новую вкладку «iServer» в приложении Microsoft Word.

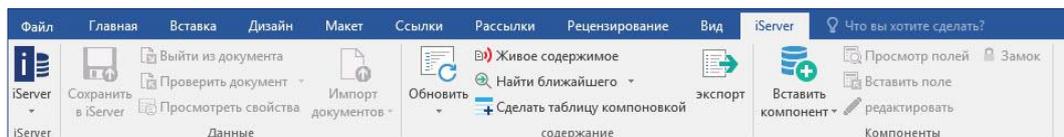


Рисунок 1 – Лента «Live Documents»

Эта вкладка остается независимо от того является ли открытый документ iServer Live Documents или нет, что позволяет запускать iServer непосредственно из Word.

Ряд функций iServer доступны для Live Documents. Вкладка «iServer» включает следующие группы:

- *iServer* – позволяет перейти к приложению iServer и открыть окно параметров iServer.

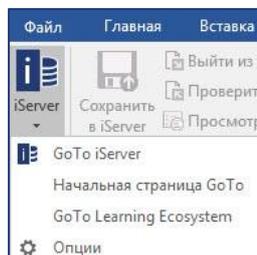


Рисунок 2 – Группа «iServer» на ленте

- *Данные* – предоставляет опции для регистрации или извлечения Live Documents. Эти опции активны только если документ хранится в репозитории iServer.

Опция «Просмотреть свойства» открывает окно свойств iServer для документа (при условии, что документ хранится в репозитории iServer) или открывает окно свойств iServer для любого выбранного компонента или поля в Live Document.

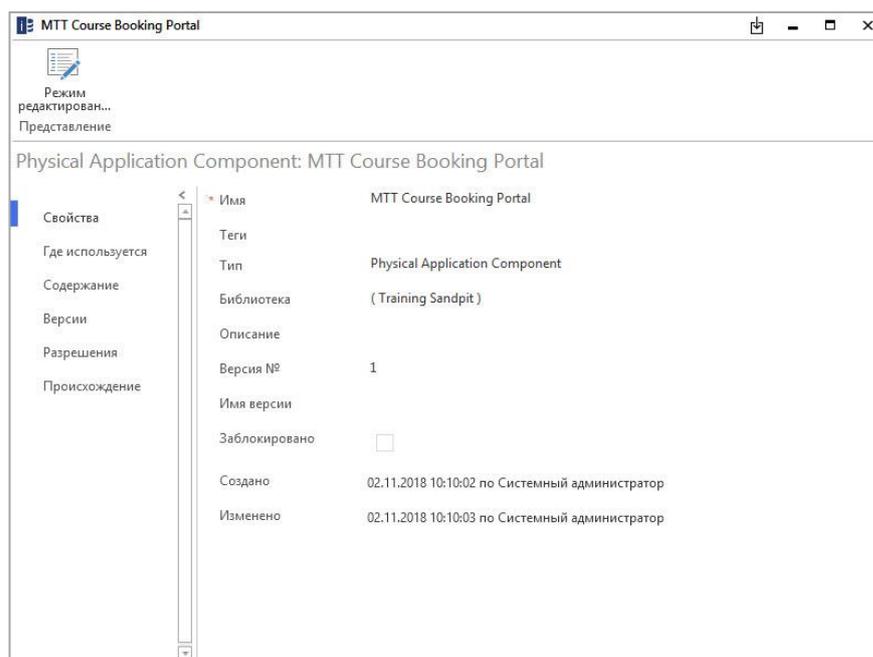


Рисунок 3 – Свойства поля Live Document: Application Component

Если Live Document не хранится в репозитории iServer, есть опция «Импорт документов» в iServer.

- **Содержание** – содержит функции для управления и обновления компонентов в Live Documents.

Опция «Живое содержимое» открывает панель компонентов справа от документа.

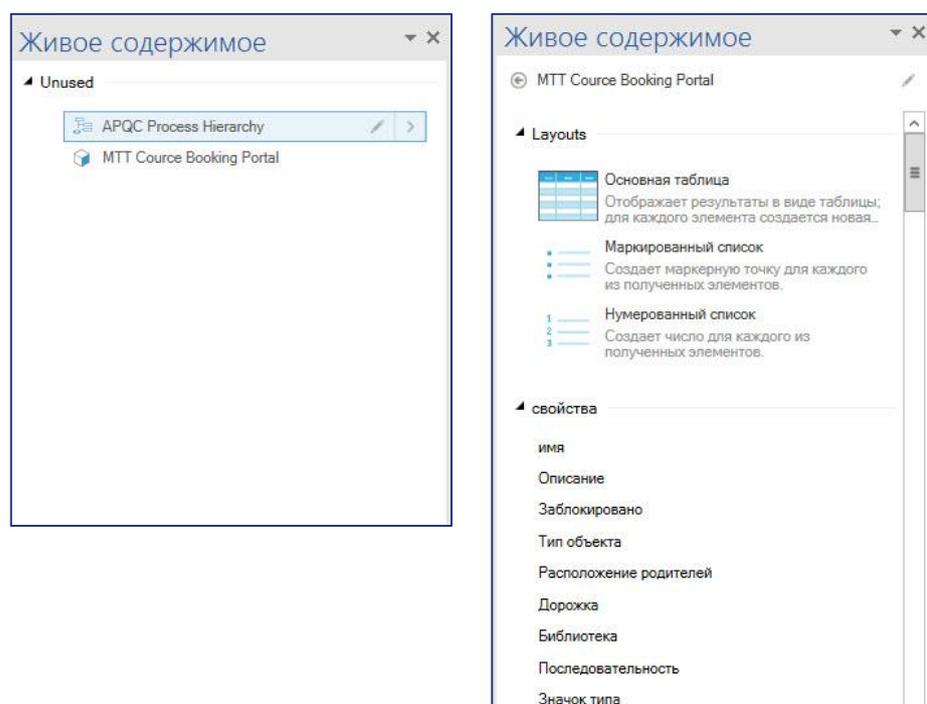


Рисунок 4 – Live Documents: панель компонентов

Здесь вы также можете получить доступ к функции «Экспорт», которая позволяет удалить все функциональные возможности компонента, превратив его в стандартный документ Microsoft Word. Экспортированный документ больше не может быть обновлен по мере удаления ссылок на репозиторий iServer.

Другие функции Live Documents в группе «Содержание»:

- «Найти ближайшего» – находит и переходит к следующему компоненту в Live Document.
- «Сделать таблицу компоновкой» – позволяет вручную создать таблицу в Live Document и преобразовать ее в макет.
- «Обновить» – обновляет все компоненты и поля в Live Document в соответствии с содержимым в репозитории iServer.
- **Компоненты** – предоставляет функции для создания новых компонентов, просмотра и редактирования полей компонентов. Вы также можете блокировать компоненты, не позволяя их изменять или редактировать.

Создание динамического документа

2.1 Создание нового Live Document

Чтобы создать новый Live Document, вы должны войти в iServer.

Существует несколько способов создания Live Document. После входа в iServer вы можете:

- Создать новый пустой документ из Microsoft Word.
- Создать новый документ с использованием шаблона Microsoft Word.
- Создать новый документ с использованием шаблона документа iServer из репозитория iServer.

Обновление документа

Live Documents совместимы только с новым, основанном на XML, форматом документа Microsoft Word. Этот новый формат имеет расширение файла .docx. Если новый документ создается с использованием более раннего формата документа Microsoft Word (.doc), вам необходимо использовать функцию «Обновить документ», чтобы преобразовать документ в новый совместимый формат.

Опция «Обновить документ» доступна на вкладке «iServer», когда несовместимый документ (.doc) создается или открывается, а вы вошли в систему iServer.

Также, вы можете обновить документ, сохраненный в iServer, с помощью опции «Преобразовать в формат Office XML», который находится на вкладке «Элементы» в репозитории.

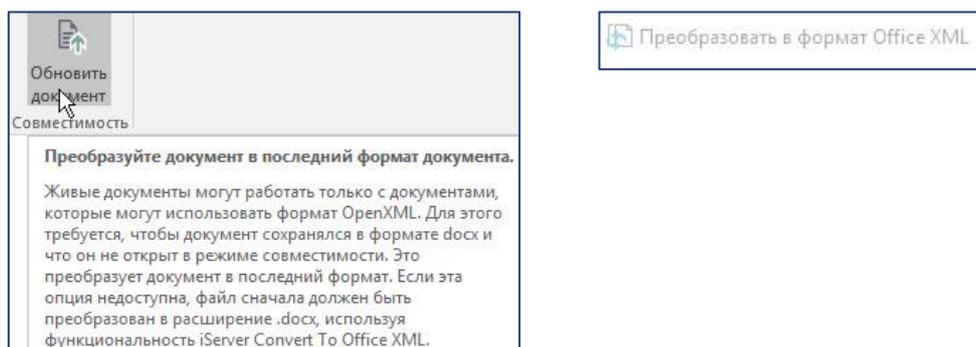


Рисунок 5 – Обновление документа

Только после обновления документа все функции доступны на вкладке «iServer».

2.2 Настройка компонентов Live Document

Компоненты Live Document – это группы данных, которые могут быть включены в Live Document. Каждый компонент содержит несколько полей данных, которые могут включать любое содержимое репозитория iServer, такое как объекты, документы, данные о местоположении, списочные и иерархические представления, а также все связанные с ними свойства и атрибуты.

Чтобы создать новый компонент, выберите функцию «Вставить компонент» на вкладке «iServer».

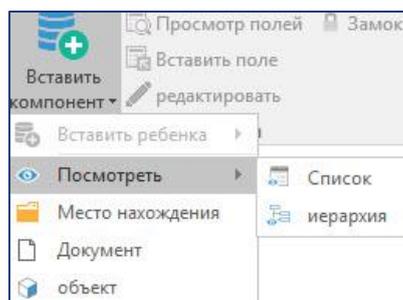


Рисунок 6 – Вставить компонент

Существует несколько типов компонентов, которые могут быть настроены для использования в Live Document, а именно:

- «*Посмотреть*» – вставить сохраненное списочное или иерархическое представление из репозитория iServer.
- «*Место нахождения*» – вставить документы и объекты из папки или библиотеки репозитория.
- «*Документ*» – вставить или встроить другие документы Microsoft Office из репозитория.
- «*Объект*» – вставить каталоги объектов с данными атрибутов.

Для каждого компонента верхнего уровня также могут быть созданы дочерние компоненты.

Настройка компонентов на основе представления

Списочное или иерархическое представление содержимого, сохраненное в репозитории iServer, может быть вставлено в Live Document в качестве компонента.

Представление должно быть сохранено в «Коллекции представлений», которая будет вставлена в Live Document. Представление в коллекции «Мои представления» по умолчанию не может быть создано как компонент и вставлено в документ.

- Настройка компонентов списочного представления

Чтобы вставить новый компонент списочного представления, выберите параметр «Вставить компонент» на вкладке «iServer», затем выберите «Посмотреть» и «Список».

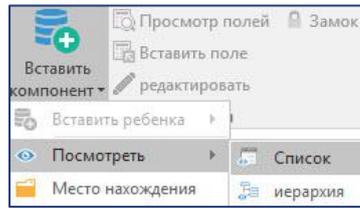


Рисунок 7 – Вставить списочное представление

Откроется новое окно компонента, в котором вы вводите имя компонента и определяете местоположение в репозитории iServer, откуда представление получает информацию.

В этом примере имя компонента – это «*HR Process List*» и задано местоположение репозитория.

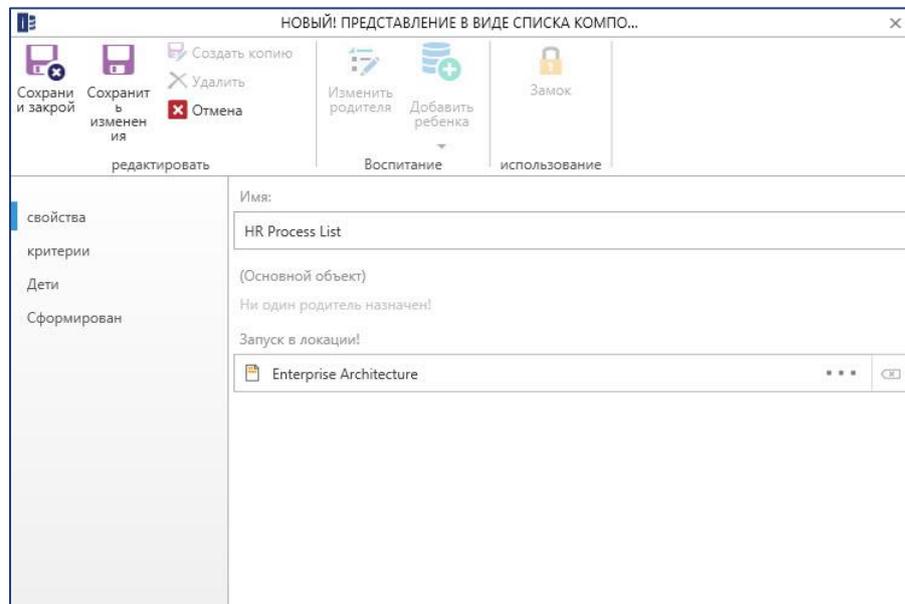


Рисунок 8 – Новый компонент списочного представления: Свойства

Следующий шаг – определить критерии для компонента списочного представления. Для этого в левой части окна «Новый компонент списочного представления» выберите раздел «Критерии»:

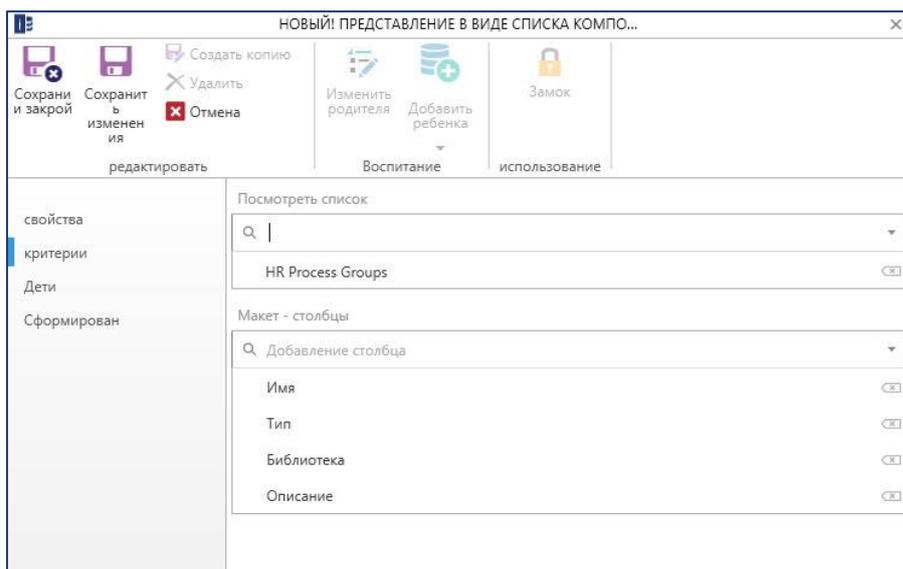


Рисунок 9 – Новый компонент списочного представления: Критерии

1. Выберите списочное представление в списке. В этом примере списочное представление, сохраненное в репозитории iServer, называется «*HR Process Groups*».
2. Укажите, какие столбцы из списочного представления должны быть включены в базовый макет компонентов по умолчанию. Вы можете удалить столбцы, используя значок со стрелкой назад справа от поля «Макет - столбцы».

В разделе «Дочерние», добавьте необходимые дочерние компоненты. Подробнее см. в разделе «[Настройка дочерних компонентов](#)».

Раздел «Сформирован» предоставляет образец выходных данных компонента. Это доступно только после того, как компонент был вставлен в Live Document и обновлен.

- Настройка компонентов иерархического представления

Вы можете настроить компоненты иерархического представления таким же образом, как и компоненты списочного представления.

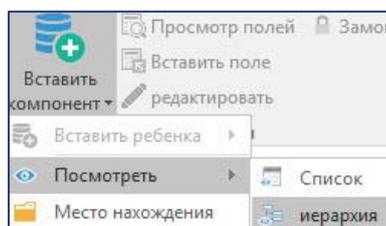


Рисунок 10 – Вставить иерархическое представление

В окне «Новый компонент иерархического представления» укажите имя компонента, а также местоположение в репозитории для запуска представления.

В разделе «Критерии» укажите, какое сохраненное иерархическое представление связано с этим новым компонентом. Кроме того, укажите, какой уровень иерархического представления должен быть включен в этот компонент – отдельные уровни или все из них, как в этом примере.

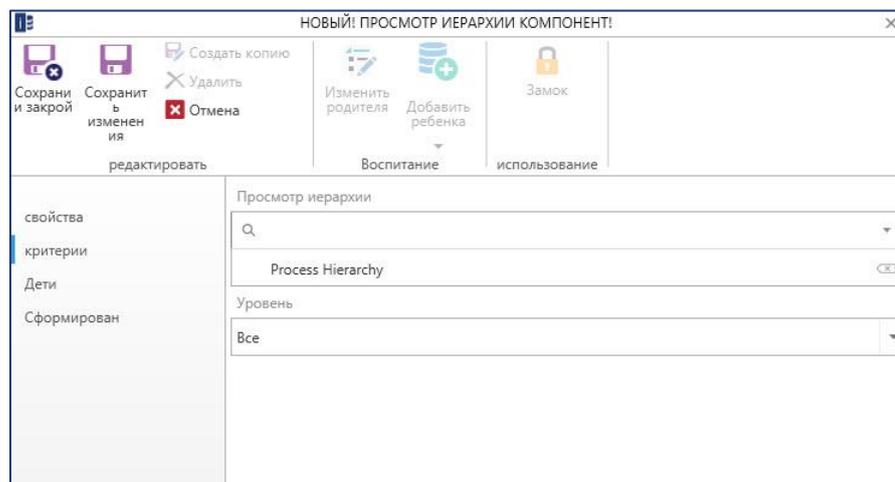


Рисунок 11 – Компонент иерархического представления: Критерии

Вы можете удалить ненужные столбцы в иерархическом представлении по умолчанию, используя значок стрелки назад справа от поля «Макет - столбцы».

Настройка компонентов на основе местоположения

Вы можете создавать компоненты местоположения и добавлять их в Live Documents. Компоненты местоположения возвращают информацию, хранящуюся в указанной папке или библиотеке в репозитории iServer.

Выберите «Вставить компонент» и «Местонахождение». Затем укажите имя нового компонента местоположения и дополнительное местоположение в репозитории.

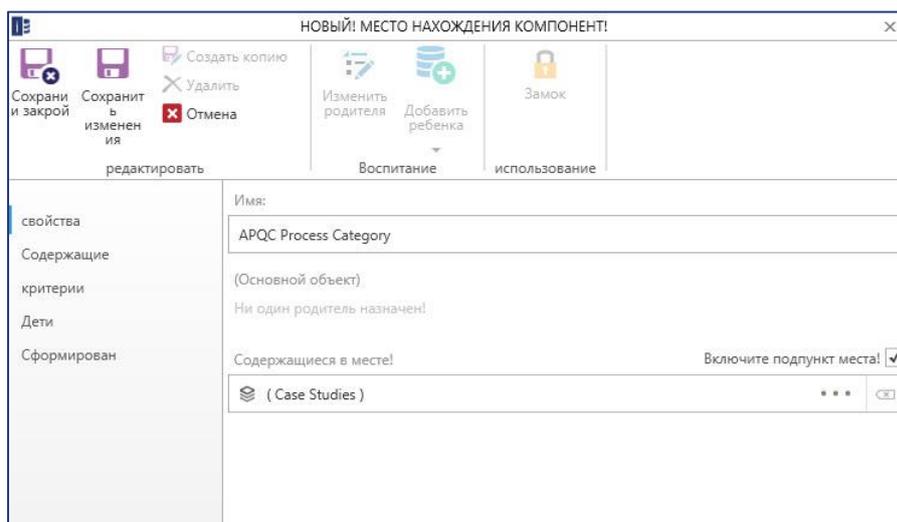


Рисунок 12 – Новый компонент местоположения: Свойства

Как только свойства будут определены, вы можете выбрать раздел «Содержащие» справа.

Вы можете выбрать типы документов, типы объектов или отдельные документы, или объекты. В этом примере выбраны только типы объектов «Process Category».

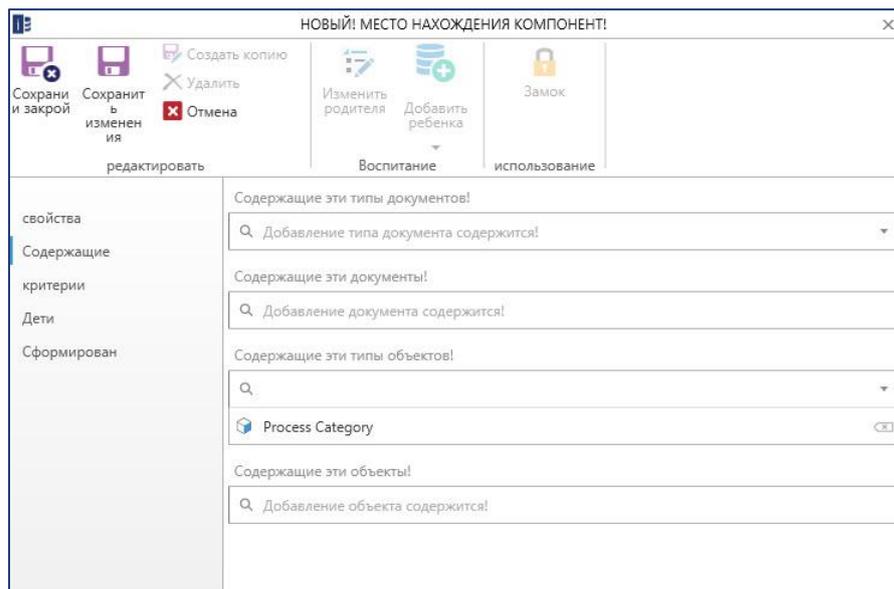


Рисунок 13 – Новый компонент местоположения: Содержащие

Следующий шаг – определить критерии для компонента местоположения. Вы можете напрямую определить из каких папок будет получаться содержимое. Папки в этом списке – это все подпапки местоположения, определенные в «Свойствах» под «Содержащиеся в месте».

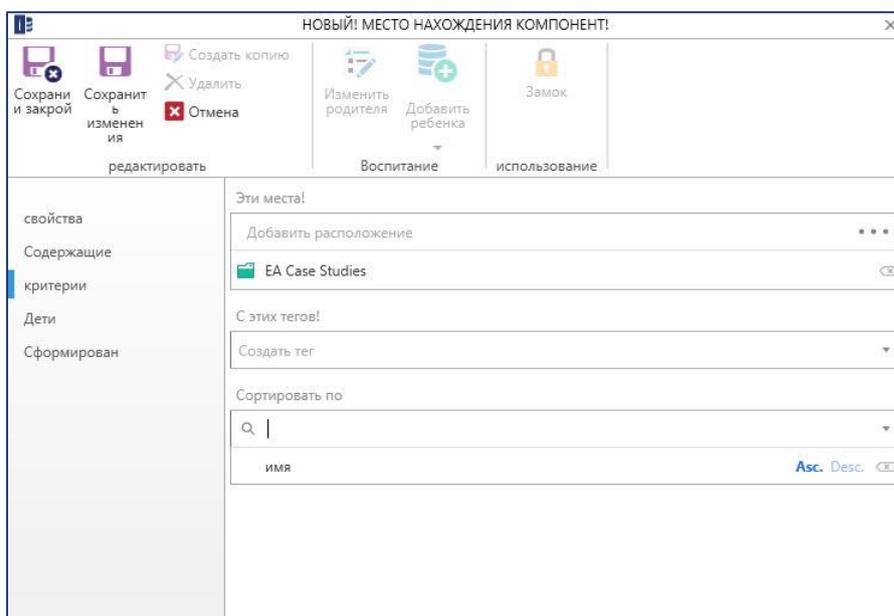


Рисунок 14 – Новый компонент местоположения: Критерии

Вы также можете определить теги, которые должны быть включены, и добавить любые параметры сортировки. В этом примере мы выбрали сортировку по имени.

Настройка компонентов на основе документа

Вы можете вставить и встроить документы в Live Document с помощью компонента документа.

Чтобы создать новый компонент документа, выберите параметр «Вставить компонент», затем выберите «Документ».

Затем укажите имя компонента и местоположение для его запуска.

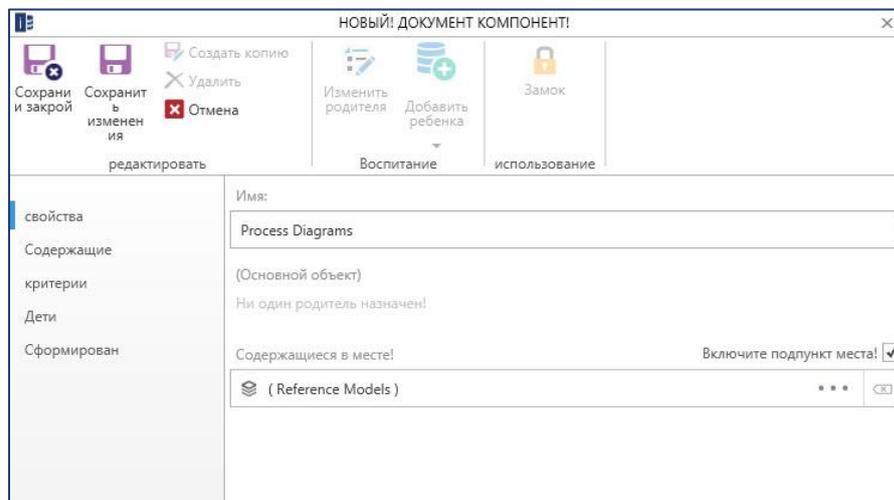


Рисунок 15 – Новый компонент документа: свойства

В разделе «Содержащие» выберите только документы, содержащие указанные объекты.

В третьем разделе определите «Критерии» компонента.

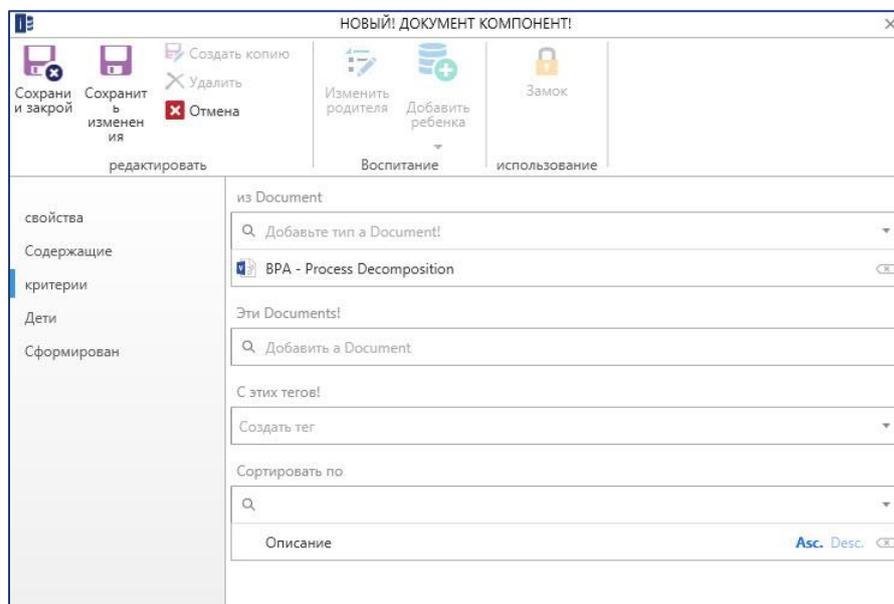


Рисунок 16 – Новый компонент документа: критерии

Вы можете выбрать типы документов или определенные документы для включения в этот компонент. Кроме того, вы можете определить критерии тегов и критерии сортировки.

Настройка компонентов основе объекта

Компоненты на основе объекта позволяют добавлять списки или таблицы объектов iServer в Live Documents. Вы можете настроить эти компоненты аналогично другим компонентам, упомянутым выше.

Вы можете выбрать «Вставить компонент», а затем выбрать «Объект». Окно «Новый объект» позволяет вам определить имя и по желанию местоположение или схему, в которой могут находиться объекты.

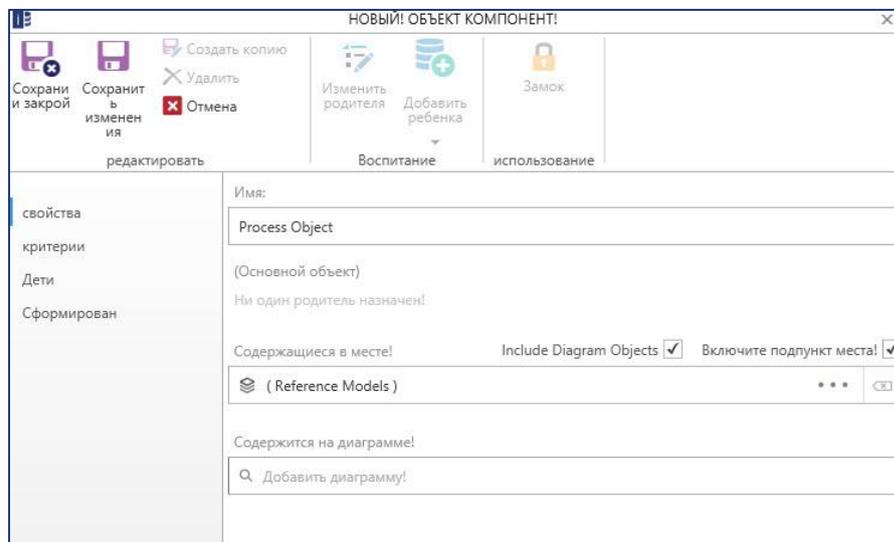


Рисунок 17 – Новый компонент объекта: Свойства

Примечание: Убедитесь, что вы установили флажки «Include Diagram Objects» и «Включите подпункт места». Если объекты, не связанные с диаграммой и не находящиеся в выбранном месте, объекты не будут возвращены в разделе «Критерии», если опция «Include Diagram Objects» будет отключена.

Раздел «Критерии» позволяет определять типы объектов, которые должны быть включены в компонент, или конкретные объекты в репозитории. Здесь вы можете определить параметры тегов и сортировки.

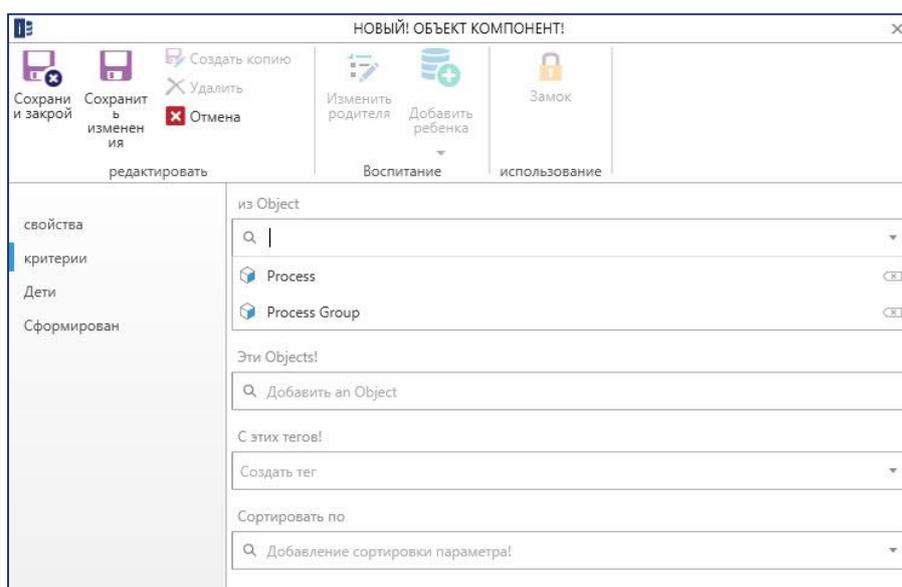


Рисунок 18 – Новый компонент объекта: Критерии

Настройка дочерних компонентов

Дочерние компоненты позволяют создавать компоненты внутри компонента чтобы выполнять запросы на содержимое с несколькими уровнями.

Вы можете создать дочерние компоненты в окне «Новый компонент» как в предыдущих разделах, или в окне «Редактировать компонент».

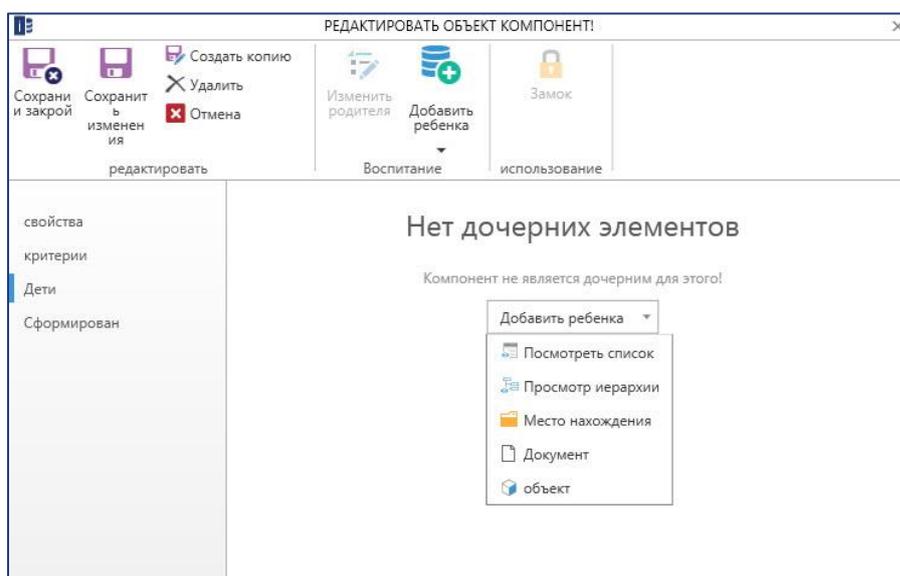


Рисунок 19 – Редактировать компонент: Добавить дочерний

Примечание: При создании «Нового компонента» вам необходимо сохранить свойства и критерии, прежде чем вы сможете «Добавить дочерний». Вы можете сделать это, используя кнопку «Сохранить изменения».

Дочерние компоненты выполняются в рамках критериев родительских компонентов, что позволяет получать рекурсивные результаты. В этом примере компонент в виде документа создается как основной с компонентом в виде объекта в качестве дочернего элемента.

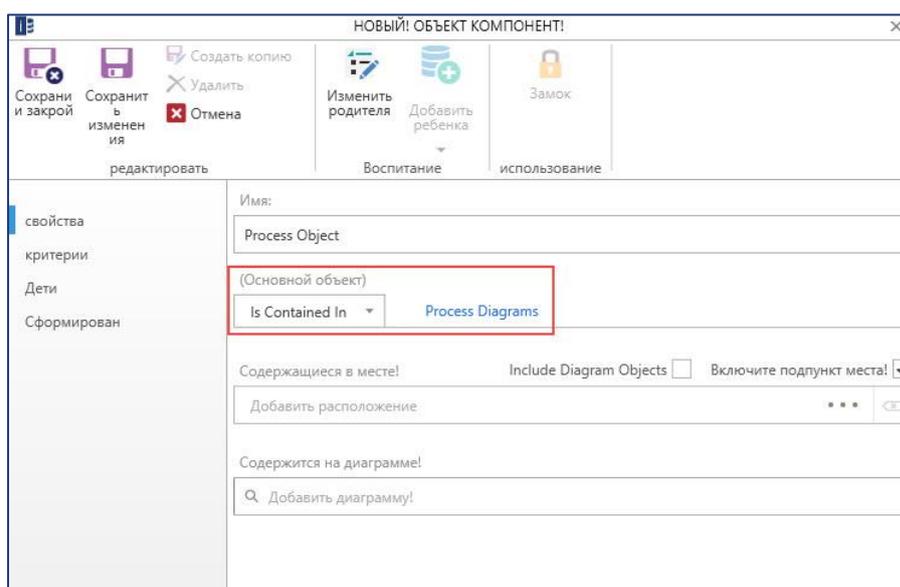


Рисунок 20 – Дочерний компонент объекта

Свойства дочернего компонента объекта позволяют установить взаимосвязь с родительским объектом. В этом примере дочерний компонент в виде объекта возвращает все объекты, которые содержатся в основном объекте в

виде документа. Это определяется опцией «Is Contained In» в разделе «Основной объект».

Вы можете изменить эту опцию, чтобы включить только дочерние объекты, которые имеют какие-либо взаимосвязи с основным объектом. Вы также можете определить конкретные типы взаимосвязей.

Объекты, возвращаемые для дочернего компонента в виде объекта в Live Document, представляют собой набор объектов для каждого документа, возвращаемого основным компонентом в виде документа.

Вы можете создать множество уровней компонентов, другими словами, дочерние компоненты могут иметь собственные дочерние компоненты.

Примечание: Используйте многоуровневые компоненты с осторожностью, поскольку они могут привести к снижению производительности базы данных репозитория iServer.

Параметры сортировки компонентов

Для выходных данных компонентов доступны несколько параметров сортировки. Вы можете получить доступ к параметрам сортировки в разделе «Критерии» в окне «Новые компоненты» или «Редактировать компоненты».

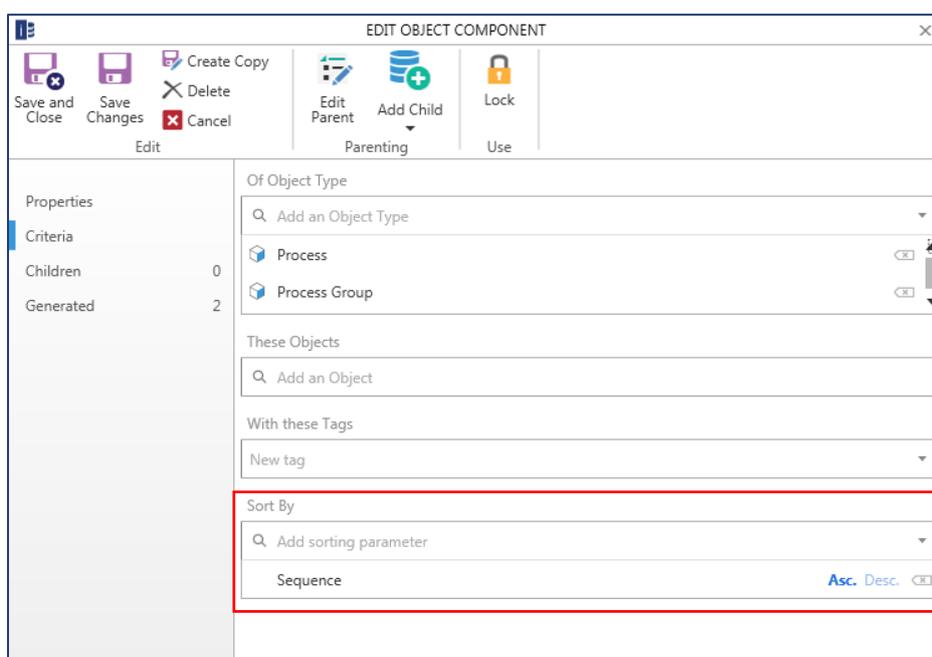


Рисунок 21 – Компонент объекта: Последовательность

Например, когда есть последовательность или поток объектов, например, в потоке процесса, выходные данные компонента могут быть отсортированы в соответствии с этой последовательностью. Для этого выберите «Последовательность» в списке «Сортировать по».

Другие варианты сортировки включают в себя имя, описание и т.д. Вы также можете добавить несколько уровней сортировки.

2.3 Использование настроенных компонентов

После того как компоненты были настроены для Live Document, вы можете использовать их и поместить в документ по мере необходимости.

Компоненты не влияют на любое пользовательское форматирование, применяемое к документу, такое как верхние и нижние колонтитулы, страницы обложки и содержимого, нумерация страниц и т.д.

Добавление и обновление компонента

Чтобы отобразить все настроенные компоненты на панели в правой части документа, выберите параметр «Живое содержимое» на панели инструментов Live Document.

На этой панели есть список всех компонентов, разделенных на компоненты, которые используются в Live Document, а также те, которые не используются (указаны под заголовком «Unused»).

Чтобы использовать компонент в Live Document, выберите компонент и нажмите кнопку «Просмотр полей» на вкладке «iServer». В качестве альтернативы, выберите правую угловую скобку в конце компонента.

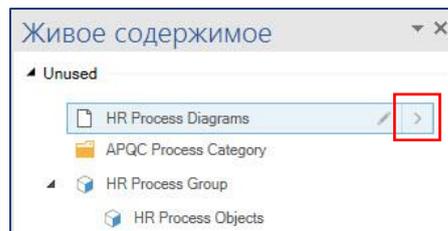


Рисунок 22 - Компонент: Просмотр полей

Панель полей компонента включает в себя параметры макета для компонента, а также ряд полей свойств компонента в разделе «Свойства». Эти поля включают информацию об атрибутах для результатов компонента.

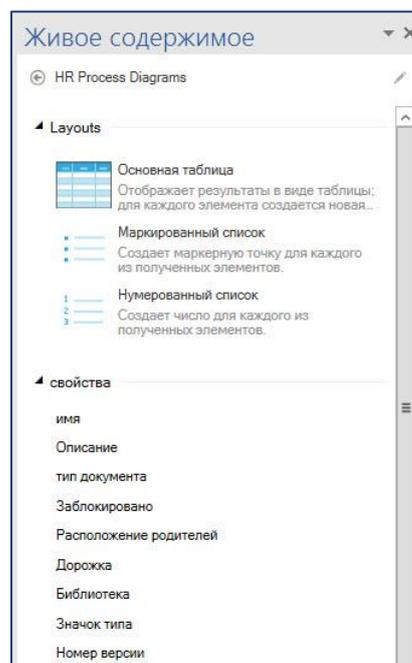


Рисунок 23 – Поля компонента документа

Чтобы вставить компонент в Live Document, где находится курсор, выберите вариант макета в разделе «Layouts» или выберите любой из отдельных «Свойств» или других атрибутов и выберите «Вставить поле» на вкладке «iServer». Кроме того, вы можете дважды щелкнуть макет или отдельное поле, чтобы вставить его.

Вы можете встроить изображение предварительного просмотра схем iServer Visio или документов Microsoft Office с помощью параметра «Встраивать страницу» на панели «Живое содержимое».



Рисунок 24 – Встраивать страницу

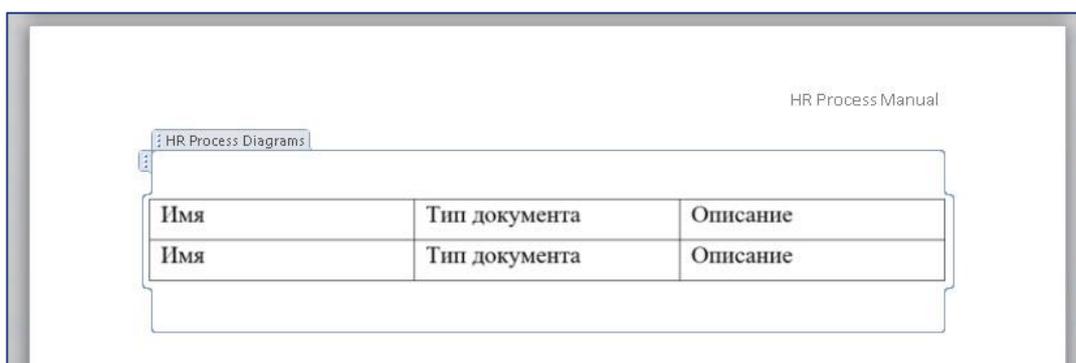


Рисунок 25 - Вставленное поле компонента документа: Заполнитель

В предыдущем примере отображается макет основной таблицы поля компонента документа «HR Process Diagram», который был вставлен в Live Document.

Затем вы можете обновить содержимое поля компонента документа, чтобы получить содержимое репозитория iServer, как определено в критериях и свойствах компонентов.

Чтобы запросить репозиторий iServer и заполнить Live Document данными компонента, выберите параметр «Обновить» на вкладке «iServer».



Рисунок 26 - Вставленное поле компонента документа: Обновлено

Примечание: Только последние зарегистрированные данные объекта и документа могут быть обновлены в Live Document. Изменения, которые еще не были зарегистрированы в репозитории iServer, не обновляются.

Примечание: Если для экземпляра компонента нет данных, генерируемых для него, компонент остается в состоянии шаблона (как на рисунке 25).

Вы можете добавить контент к «Layouts» из одного и того же компонента, отредактировав макет, например, добавив столбец в «Макет основной таблицы» и вставив нужное поле из того же компонента. Этот пример той же базовой таблицы содержит добавленное поле для номера версии документов.

ИМЯ	версия Номер версии	тип документа	Описание
6 Develop and Manage Human Capital	3	BPA - Process Decomposition	Value Chain Process: Develop and Manage Human Capital
6 Develop and Manage Human Capital Level 1-4	9	BPA - Process Decomposition	Detailed Process: Develop and Manage Human Capital. Process Levels 1 to 4

Рисунок 27- Добавленное поле компонента документа

Добавление дочернего компонента

Вы можете добавить поле дочернего компонента в Live Document таким же образом, как описано в предыдущем разделе.

Чтобы вставить заполнитель компонента в Live Document, выберите компонент, выберите «Просмотр полей», а затем выберите (или дважды щелкните) предпочтительную опцию «Layouts».

В этом примере дочернее поле компонента объекта возвращает список всех объектов процесса, содержащихся в двух родительских полях компонента документа.

ИМЯ	тип документа	Описание
6 Develop and Manage Human Capital	BPA - Process Decomposition	Value Chain Process: Develop and Manage Human Capital
6 Develop and Manage Human Capital Level 1-4	BPA - Process Decomposition	Detailed Process: Develop and Manage Human Capital. Process Levels 1 to 4

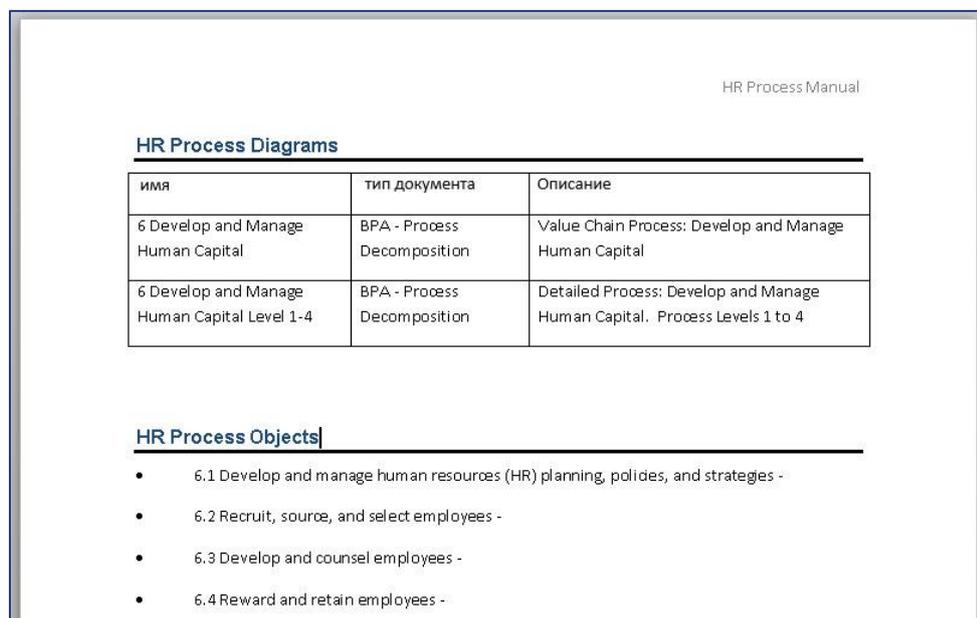
HR Process Objects

- ИМЯ - Описание

Рисунок 28 - Вставленное поле дочернего компонента объекта: Заполнитель

Как и прежде, выберите «Обновить» на вкладке «iServer», чтобы заполнить Live Document с помощью результатов компонента из репозитория iServer.

Вы можете редактировать заголовки и любое другое форматирование вокруг компонентов Live Document для достижения результата, аналогичного приведенному ниже примеру.



The screenshot shows a document titled "HR Process Manual" with two sections. The first section, "HR Process Diagrams", contains a table with three columns: "ИМЯ", "тип документа", and "Описание". The second section, "HR Process Objects", contains a bulleted list of four items.

ИМЯ	тип документа	Описание
6 Develop and Manage Human Capital	BPA - Process Decomposition	Value Chain Process: Develop and Manage Human Capital
6 Develop and Manage Human Capital Level 1-4	BPA - Process Decomposition	Detailed Process: Develop and Manage Human Capital. Process Levels 1 to 4

- 6.1 Develop and manage human resources (HR) planning, policies, and strategies -
- 6.2 Recruit, source, and select employees -
- 6.3 Develop and counsel employees -
- 6.4 Reward and retain employees -

Рисунок 29 – Отформатированный и обновленный Live Document

Примечание: Если для экземпляра дочернего компонента нет данных, генерируемых для него, компонент остается в состоянии шаблона (как на рисунке 28).

Многоуровневое вложение

Вы можете создать многоуровневое вложение полей и компонентов в Live Document.

Если поле из второго компонента вставлено в макет, вы увидите диалоговое окно «Mismatched component» и следующие параметры:

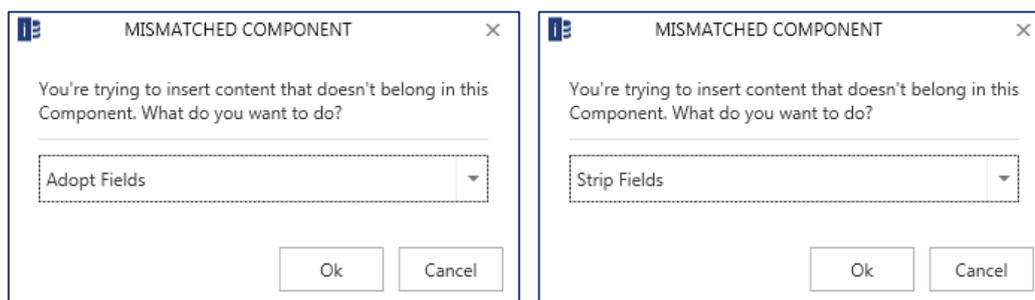


Рисунок 30 – Вставка поля в макет

- Чтобы присвоить поле с тем же именем, что и компонент, из которого был создан макет, выберите «Adopt fields».
- Чтобы удалить аналитику из поля и вернуть его в обычный текст, выберите «Strip Fields».

Следуя тому же примеру объекта «*HR Document and Process*» из предыдущих тем, может оказаться полезным иметь имя и данные документа, за которыми немедленно следуют объекты, содержащиеся в этом документе, в отличие от того, чтобы иметь их отдельными разделами в Live Document.

Для этого вы можете вставить поля «Имя» и «Описание» компонента документа и вставить поле «Имя» компонента объекта. Резюмируя, логическая структура этого вложения будет выглядеть так как в следующем примере.

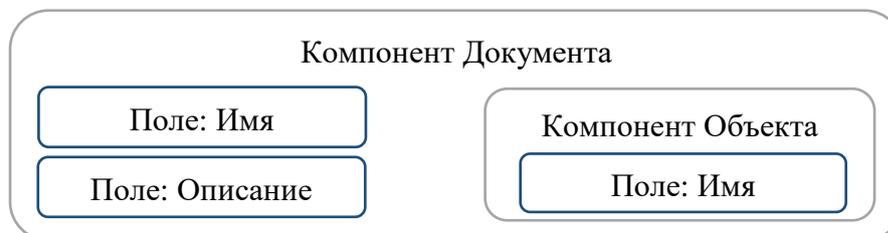


Рисунок 31 – Вложение компонента и поля

Из-за того, как Microsoft Word управляет компонентами и полями, вы должны быть осторожны при вставке вложенных полей.

Когда поле вставляется в Live Document, оно содержится внутри компонента. Поле компонента может быть трудно идентифицировать.

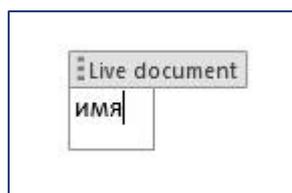


Рисунок 32 – Контейнер поля и компонента

В предыдущем примере выбор стрелки вправо на клавиатуре перемещает курсор из контейнера поля в контейнер компонента. Только тогда вы можете добавить пробелы (используя клавишу ввода или клавишу пробела на клавиатуре), чтобы вставить вложенный компонент.



Рисунок 33 – Контейнер поля и компонента: Расширенный

После расширения контейнера вы можете вставить поле «Имя» из компонента объекта.



Рисунок 34 - Вложенные поля из двух компонентов

Вы можете применить форматирование непосредственно к полям перед обновлением компонента, который применяет форматирование ко всем выходным данным соответственно. Обновление компонентов вышерасположенной структуры возвращает следующие результаты: имя документа выделено полужирным шрифтом, описание документа выделено курсивом, а затем список объектов, содержащихся в соответствующих документах.

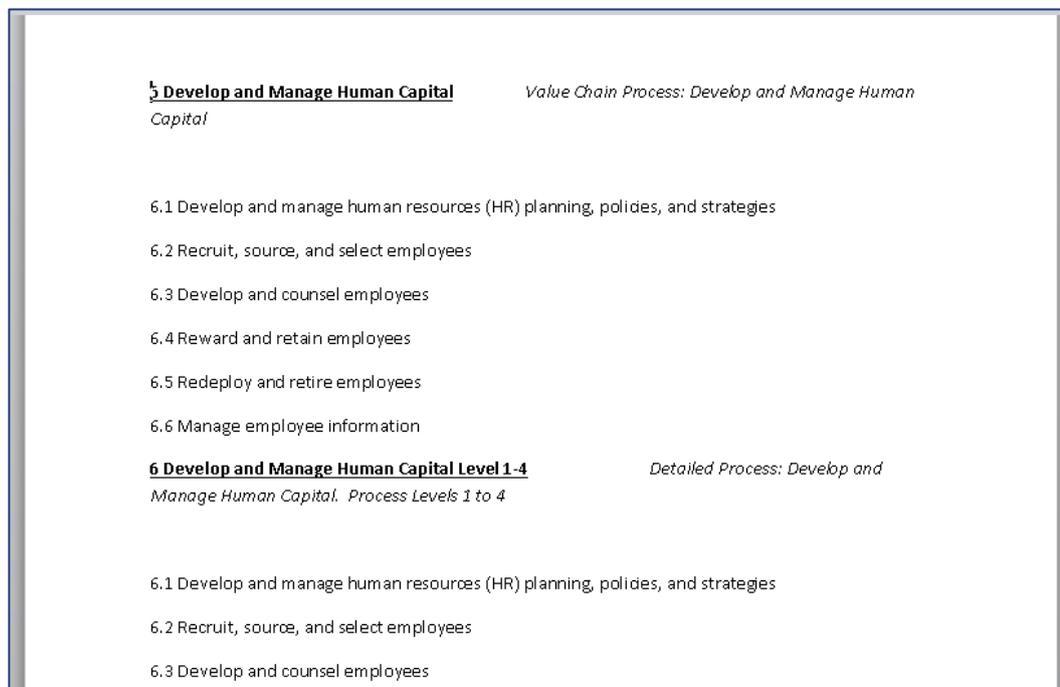


Рисунок 35 – Пример выводных данных вложенных компонентов

Следуйте тому же процессу, чтобы добавить дополнительные уровни вложенных компонентов и полей.

Примечание: Вы должны использовать вложение с осторожностью, так как это может значительно увеличить нагрузку на базу данных репозитория iServer и превысить память, доступную для приложения Microsoft Word.

Блокировка компонентов

Вы можете заблокировать любые поля в Live Document, чтобы предотвратить форматирование обновляющихся данных внутри компонентов. Однако заблокированный компонент или поле могут быть обновлены с новым содержимым репозитория, а критерии компонентов все равно могут быть изменены.

Чтобы заблокировать поле, выберите его в Live Document или на панели «Живое содержимое» справа и выберите опцию «Замок» на вкладке «iServer».

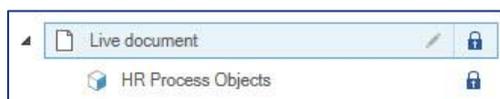


Рисунок 36 – Заблокированные компоненты

Вы можете разблокировать поля таким же образом, выбрав поле и отменив опцию «Замок» на вкладке «iServer».

Блокировка поля не позволяет перемещать компонент в Live Document или форматировать его.

2.4 Макеты таблиц Live Document

При создании Live Documents вы можете использовать таблицы для форматирования и структурирования обновляющихся данных.

Как описано в предыдущих разделах, вы можете использовать макет базовой таблицы и отредактировать его для добавления дополнительных столбцов и т.д., но может быть несколько сценариев, в которых требуется более сложное использование таблиц.

Вы можете использовать таблицы в Live Documents следующим образом:

- Создать новую таблицу для каждого экземпляра данных поля (повторяющаяся таблица).
- Создать строки содержимого компонента в одной таблице.

Создать новую таблицу для каждого экземпляра содержимого поля (повторяющаяся таблица)

Вы можете создавать повторяющиеся таблицы для выводных данных компонента. Вы можете создать новую таблицу для каждого экземпляра содержимого поля. В этом примере создается новая таблица для каждого документа, возвращаемого компонентом документа.

Чтобы создать повторяющуюся таблицу, вы можете создать таблицу как обычно в Microsoft Word, выбрав «Таблица» на вкладке «Вставка», а затем выберите, сколько столбцов и строк вам нужно.

Следующий шаг – выбрать поле, которое вы хотите вставить в таблицу, и выбрать «Вставить поле» в ячейку требуемой таблицы. Появится следующая подсказка. В этом примере нам не нужна таблица в качестве макета, поэтому выбираем «No».

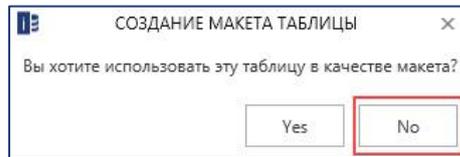


Рисунок 37 – Подсказка макета таблицы: Нет

Настройка повторяющейся таблицы перед ее обновлением должна выглядеть аналогично рисунку слева, с примером обновленного компонента – справа.

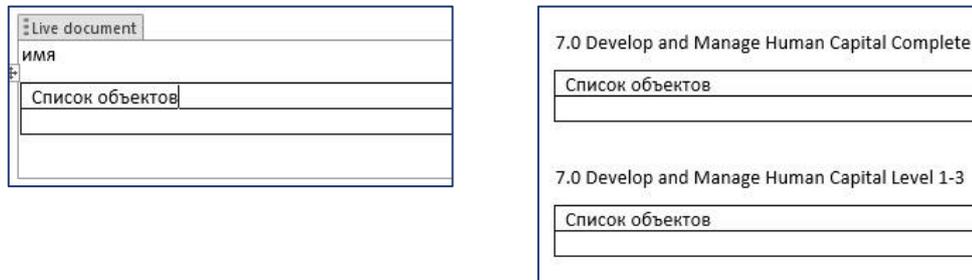


Рисунок 38 – Повторяющаяся таблица

После обновления Live Document имеет две таблицы, по одной для каждого возвращенного имени документа.

Создать строки содержимого компонента в одной таблице

Чтобы создать таблицу, которая отображает выводные данные поля в отдельных строках одной и той же таблицы, вы можете выполнить те же шаги, что и в предыдущем примере, чтобы создать таблицу в документе.

Добавьте поле в ячейку вновь созданной таблицы, в этом примере мы используем поле «Имя» элемента управления документом. Вам будет предложено выбрать таблицу в качестве макета. В этом примере мы хотим создать макет и выбираем «Yes».

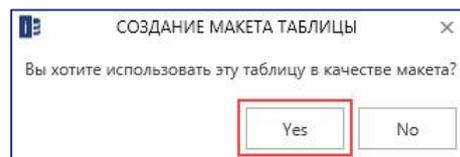


Рисунок 39 – Подсказка макета таблицы: Да

Затем таблица имеет границу компонента, как в левом примере. После обновления таблица автоматически добавляет строки по мере необходимости, добавляет содержимое поля в новую строку, как в правом примере.

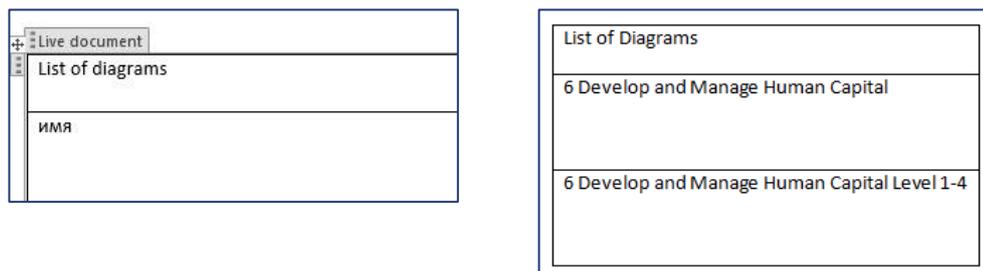


Рисунок 40 – Добавление содержимого в новую строку

Обновление и редактирование Live Document

3.1 Обновление существующего Live Document

Вам не нужно сохранять Live Documents в репозитории iServer для редактирования или обновления компонентов.

Однако, чтобы обновить существующий Live Document, вам необходимо войти в систему iServer.

Чтобы обновить существующие Live Documents, откройте документ и на вкладке «iServer», нажмите кнопку «Обновить»:

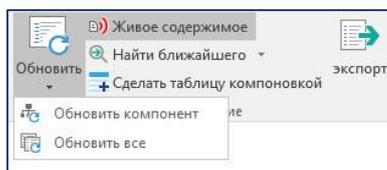


Рисунок 41 – Обновление Live Document

- Чтобы обновить только выбранный компонент, нажмите «Обновить компонент».
- Чтобы обновить все компоненты во всем документе, нажмите «Обновить все».

3.2 Редактирование компонента

Вы можете отредактировать существующий компонент Live Document, выбрав «Редактировать» на вкладке «iServer» или выбрав значок карандаша справа от компонента на панели «Живое содержимое».

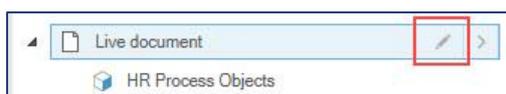


Рисунок 42 – Редактировать компонент

Появится окно «Редактировать компонент», позволяющее редактировать любые свойства, критерии, фильтры или дочерние элементы компонента. Любые изменения компонентов отражаются только в их экземплярах Live Document после повторного обновления Live Document.

Чтобы обновить экземпляр компонента, используемого в Live Document, вы можете найти экземпляры компонентов в документе, используя функцию «Найти ближайшего» на вкладке «iServer».

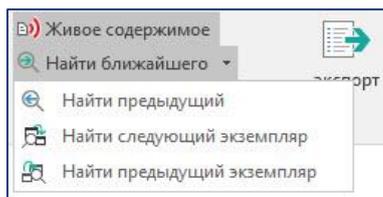


Рисунок 43 – Найти экземпляр

С помощью этой функции вы можете:

- «Найти предыдущий» – перейти к любому предыдущему экземпляру компонента в Live Document.
- «Найти следующий экземпляр» – перейти к следующему экземпляру выбранного в данный момент компонента.
- «Найти предыдущий экземпляр» – перейти к предыдущему экземпляру выбранного в данный момент компонента.

3.3 Распространение и импорт Live Documents

Если вы распространяете Live Documents среди пользователей, которые не имеют доступа к iServer или у которых не установлено Live Documents, они могут просматривать Live Documents как обычные документы Microsoft Word.

И наоборот, обычные документы Microsoft Word могут быть превращены в Live Documents и импортированы в репозиторий iServer с помощью функции «Импорт документов».

Экспорт документов

Чтобы удалить все динамическое содержимое из Live Document, вы можете выбрать опцию «Экспорт» на вкладке iServer.

Экспорт Live Document удаляет все компоненты и элементы управления содержимым, возвращая их в стандартный документ Microsoft Word.

Несколько сценариев, когда пользователь может захотеть экспортировать Live Document:

- Опубликовать версию документа для архивирования
- Опубликовать статическую версию документа для распространения среди других пользователей
- Опубликовать версию документа для преобразования в другой формат (например, PDF)

Импорт документа

Необязательно чтобы Live Documents хранились в репозитории iServer. Если Live Document не хранится в репозитории iServer, вы можете импортировать документы в iServer.

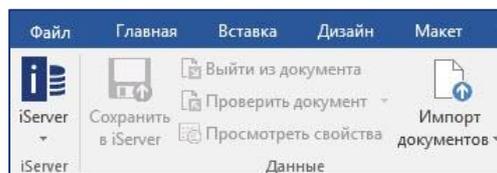


Рисунок 44 – Импорт Live Document

Для этого выберите шаблон документа iServer и нажмите кнопку «Импорт документов». Шаблоны документов iServer предоставляют predetermined structure and format for the document Word, the same function, as the Microsoft Word templates.

If formatting or a predetermined structure of the document is not planned, you can apply the Microsoft Word template, which is an empty iServer document template by default.

Шаблоны Live Document

4.1 Создание шаблонов Live Document

Вы можете создавать шаблоны Live Document так же, как вы создаете и сохраняете обычные шаблоны документов Microsoft Word.

Шаблон Microsoft Word имеет расширение файла .dot или .dotx. Live Documents требуют более нового формата XML – .dotx.

Чтобы создать новый шаблон Live Documents:

1. Создайте новый документ Word как обычно.
2. Вставьте необходимые компоненты, поля и другое динамическое содержимое.
3. Выберите «Файл», «Сохранить как» и выберите тип файла шаблона Word.

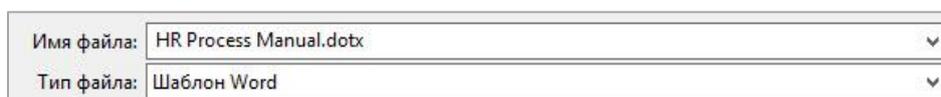


Рисунок 45 – Сохранение шаблона

Примечание: Компоненты iServer Live Documents не поддерживаются при вставке их в верхние и нижние колонтитулы или любые другие функции динамического контента в Word (страницы содержания, таблица рисунков и т.д.).

Вы можете сохранить шаблон в любом месте на своем компьютере и загрузить его в виде шаблона документа iServer.

Примечание: Создание шаблонов документов iServer является функцией администратора iServer и рассматривается в «Руководстве администратора приложения iServer 2019».

4.2 Использование шаблонов Live Document

Когда вы открываете файл шаблона документа (.dotx), Microsoft Word создает новый экземпляр документа, чтобы не перезаписывать шаблон. Когда вы сохраняете документ, открытый из шаблона, вам необходимо указать имя документа и место сохранения.

Если шаблон Live Document загружен в iServer, вы можете создать из него новый документ, выбрав параметр «Новый документ» и выбрав шаблон из списка.

Все элементы управления форматированием и содержимым и компоненты, сохраненные в шаблоне Live Document, доступны для редактирования и обновления.

Приложение А: Глоссарий терминов

Термин	Объяснение
Дети (Дочерний элемент)	(компонент) под-компонент
Компонент	Действующий контент для представлений, документов, местоположения, или объектов iServer
Элементы управления содержимым	Раздел у Live Document содержащий действующий контент
Экспортировать	Удалить весь действующий контент и элементы управления содержимым из документа
Встраивать	(Документ) вставить изображение для предварительного просмотра схемы Visio или другого документа
Поле	Содержится в компоненте. Возможно, атрибуты или свойства компонента (например, объект, документ)
Сформирован	(Компонент) См. <i>Обновить</i>
Импорт	Загрузить Live Document в репозиторий iServer
Экземпляр	Обновленный компонент/поле в Live Document
Layout (макет)	Структура компонента, формат, в котором данные компонента будут располагаться в Live Document
Живое содержимое	Все динамические компоненты и поля в Live Document
Live Document	Динамический документ Word содержащий элементы управления содержимым и действующий контент
Замок	Предотвращает редактирование или изменение содержимого в Live Document. Не предотвращает обновление.
Родитель (основной элемент)	(Компонент) многофункциональный компонент содержащий дочерние
Шаблон	Шаблон Microsoft Word, расширение файла .dot/.dotx
Обновить	(Компонент) Компонент, который был обновлен до контента репозитория iServer